Musterreport · Fiktive Beispieldaten

MONATSÜBERSICHT

Was lief. Was sich lohnt.

Ein beispielhafter Blick auf einen verbundenen KI-Prozess: Daten bereiten die Antwort vor. Ihr Team entscheidet in Teams.

Prozess **Kundenanfrage zum Liefertermin**

480	450	37,5 h
Vorgänge gestartet	**Vorgänge abgeschlossen**	**Arbeitszeit modelliert**
450 abgeschlossen 30 noch offen	Mit Freigabe und Dokumentation	Geschätzter Zeitgewinn für 450 Abschlüsse

Der Ablauf im Beispiel

01	02	03
ERP · CRM · DMS	**Freigabe in Teams**	**Senden & dokumentieren**

Die KI erstellt einen Antwortentwurf aus freigegebenen Quellen. Nach Prüfung und menschlicher Freigabe wird die Antwort versendet und der Vorgang dokumentiert.

Mengen und Qualität

Erfasst: abgeschlossene Vorgänge	**450**
Davon: Entwurf vor Freigabe korrigiert	**30**
Offen: fehlende oder widersprüchliche Angaben	**30**

So entsteht die Zeitschätzung

450 × (8 - 3) Minuten ÷ 60 = 37,5 Stunden

Annahme: bisher 8 Minuten aktive Bearbeitung je Abschluss; danach 3 Minuten inklusive Prüfung, Freigabe und Korrekturen. Die Differenz ist modellierte freigesetzte Arbeitszeit für die 450 abgeschlossenen Vorgänge.

Keine gemessene Nettoersparnis des Monats. Wartezeit und Maschinenlaufzeit zählen nicht als gesparte Arbeitszeit. Zusatzaufwand für die 30 offenen Fälle wird separat erfasst und ist in dieser Schätzung nicht enthalten. Ausgangsbasis und Restaufwand werden im Pilot gemeinsam geprüft.

Musterreport · Fiktive Beispieldaten

VERBESSERUNGEN & DEFINITIONEN

Den nächsten Monat gezielt besser machen.

Drei nächste Schritte, abgeleitet aus den fiktiven Ausnahmen und Korrekturen dieses Beispiels. Fachbereich und IT priorisieren gemeinsam.

01

Kunden- und Auftragsbezug klären

18 offene Vorgänge: Referenz fehlt.

Vor der Bearbeitung prüfen, ob Kunde und Auftrag eindeutig zugeordnet sind. Fehlende Angaben gezielt nachfragen und an den Fachbereich geben.

Verantwortlich: Fachbereich + IT

Nächste Prüfung: Fehlende Referenzen und Nachfragen im Folgemonat zählen.

02

Widersprüchliche Termine klären

12 offene Vorgänge: ERP und Dokument weichen ab.

Festlegen, welche Quelle wann maßgeblich ist. Bei Widerspruch keine Antwort versenden, sondern den Fall mit Quellen zur menschlichen Klärung vorlegen.

Verantwortlich: Fachbereich + IT

Nächste Prüfung: Offene Widersprüche und Klärungszeit beobachten.

03

Aus korrigierten Entwürfen lernen

30 abgeschlossene Vorgänge: Entwurf wurde angepasst.

Korrekturgründe gemeinsam auswerten. Wiederkehrende Lücken in Kontext, fachlichen Regeln oder Antwortaufbau gezielt nachbessern.

Verantwortlich: Fachbereich + Lars und Team

Nächste Prüfung: Änderungsgründe und verbleibenden Prüfaufwand vergleichen.

Was diese Zahlen bedeuten

Erfasste Mengen: Ein Vorgang ist eine eigenständige Kundenanfrage, nicht einzelne KI-Aufrufe. Abgeschlossen bedeutet: freigegeben, versendet und dokumentiert. Die 30 korrigierten Entwürfe sind Teil der 450 Abschlüsse; die 30 offenen Vorgänge kommen hinzu.

Geschätzte Zeit: Für einen echten Pilot werden Ausgangsbasis und verbleibende Bearbeitungszeit anhand einer vereinbarten Stichprobe gemessen. Die Monatsrechnung nennt ihre Annahmen und weist zusätzlichen Aufwand separat aus.

Auswertung je Prozess. Keine Rangliste einzelner Mitarbeitender.